

SVEUČILIŠTE U SPLITU
POMORSKI FAKULTET



PRAVILNIK
O STRUČNOJ PRAKSI STUDENATA

Split, lipanj 2017.

Na temelju članka 44. Statuta Pomorskog fakulteta u Splitu, te članka 13. stavka 2. Pravilnika o stručnoj praksi studenata Sveučilišta u Splitu, Fakultetsko vijeće je, na 128. sjednici održanoj 20. lipnja 2017., donijelo

PRAVILNIK

O STRUČNOJ PRAKSI STUDENATA

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se sadržaj, ugovaranje, mentoriranje, pohađanje i ocjenjivanje kolegija Stručne prakse.

Članak 2.

Stručna praksa je izborni kolegij koji se upisuje u okviru studijskih programa (preddiplomski i diplomski studij) Pomorskog fakulteta u Splitu. Izvodi se u prihvatnoj organizaciji (trgovačko društvo, javna institucija, jedinica regionalne/lokalne samouprave, neprofitna organizacija i sl.) kroz radne zadatke vezane uz studij.

Stručnoj praksi kao izbornom kolegiju pridjeljuje se 5 ECTS bodova.

Ugovor o obavljanju stručne prakse

Članak 3.

Kao izborni kolegij stručna praksa se izvodi u prihvatnoj organizaciji ili nastavnoj bazi s kojom Pomorski fakultet u Splitu ima zaključen Ugovor o izvođenju stručne prakse. Ugovor o izvođenju stručne prakse zaključuje se na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

- *Obrazac UGOVOR O IZVOĐENJU STRUČNE PRAKSE*

Mentori stručne prakse

Članak 4.

Izvođenje stručne prakse nadziru i ocjenjuju dva mentora,

- mentor iz prihvatne organizacije i
- mentor s Pomorskog fakulteta u Splitu.

Student tijekom svakog studija ima pravo upisati stručnu praksu samo jednom.

Priprema za sklapanje Ugovora o realiziranju stručne prakse

Članak 5.

Prodekan za nastavu ili druga imenovana osoba na Fakultetu obavlja sve poslove vezane za pripremu i sklapanje ugovora uključujući i izbor mentora s Fakulteta.

Upis stručne prakse

Članak 6.

U cilju organiziranja upisa stručne prakse najkasnije 1. rujna se raspisuje natječaj koji se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.

Na natječaj se mogu prijaviti samo oni studenti koji temeljem stanja položenih ispita u narednoj akademskoj godini mogu upisati izborne predmete treće godine preddiplomskog studija ili izborne predmete druge godine diplomskog studija.

Prijave studenata na natječaj zaprimaju se najkasnije do 15. rujna.

Student podnosi prijavu za upis stručne prakse Studentskoj službi predajom popunjene prve stranice obrasca STRUČNA PRAKSA – DIO PRIJAVA/UPIS/ODOBRENJE (dijela kojeg popunjava student), koji je sastavni dio ovog Pravilnika. Uz prijavu upisa izbornog kolegija Stručna praksa podnosi se i prijepis ocjena u tekućoj akademskoj godini studija, te motivacijsko pismo.

- *Obrazac STRUČNA PRAKSA – dio PRIJAVA/UPIS/ODOBRENJE*

Selekcijski postupak za upis stručne prakse

Članak 7.

Ako je broj raspoloživih mjesta za obavljanje stručne prakse po studiju/smjeru manji od broja prijavljenih studenata sa studija/smjera provodi se selekcijski postupak.

Rangiranje studenata provodi tročlano Povjerenstvo za upis Stručne prakse u kojem su:

1. prodekan za nastavu ili druga imenovana osoba na Fakultetu
2. predstojnik Zavoda i
3. voditelj Studija na kojem student studira.

Kriteriji za rangiranje uzimajući u obzir sljedeće kriterije:

- ECTS težinski prosjek ocjena sa studija (raspon od 2,0 do 5,0 bodova);
- pismo motivacije studenta (raspon od 2,0 do 5,0).

Članak 8.

Rang lista studenata prijavljenih na stručnu praksu objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta najkasnije 10 dana do početka akademske godine.

Upis studenata na stručnu praksu ostvaruje se imenovanjem mentora s Fakulteta na prvoj stranici obrasca STRUČNA PRAKSA – DIO PRIJAVA/UPIS/ODOBRENJE, i to najkasnije pet dana do početka akademske godine. Imenovanje mentora s Fakulteta vrši prodekan za nastavu ili druga imenovana osoba na prijedlog Zavoda, na prvoj stranici obrasca STRUČNA PRAKSA – dio PRIJAVA/UPIS/ODOBRENJE.

Odobrenje upisa studenata na stručnu praksu odobravaju svojim potpisom prodekan za nastavu ili druga imenovana osoba na Fakultetu i imenovani mentor s Fakulteta na prvoj stranici obrasca STRUČNA PRAKSA – dio PRIJAVA/UPIS/ODOBRENJE, i to najkasnije do početka akademske godine.

Razdoblje obavljanja stručne prakse

Članak 9.

Stručna praksa se realizira tijekom tekuće akademske godine. Pohađanje stručne prakse ne daje osnovu za pravdanje izostanaka s nastave.

Trajanje stručne prakse u prihvatnoj organizaciji

Članak 10.

Student je obvezan odraditi 150 sati vježbi u dogovoru s mentorom iz prihvatne organizacije.

Mentor s Fakulteta

Članak 11.

Mentor s Fakulteta može biti isključivo nastavnik koji je nositelj predmeta na studijskom programu kojeg student pohađa.

Student je dužan izvijestiti mentora s Fakulteta o početku obavljanja stručne prakse i planu izrade izvješća o stručnoj praksi.

Uvjerenje o obavljanju neplaćene stručne prakse

Članak 12.

Student kojem je odobrena stručna praksa nakon utvrđenog termina s mentorom iz prihvatne organizacije ili nastavne baze za obavljanje stručne prakse podnosi Prodekanu zahtjev za izdavanje uvjerenja o odobrenju obavljanja neplaćene stručne prakse predajom potpunog obrasca Uvjerenje o obavljanju neplaćene stručne prakse (u daljnjem tekstu: Uvjerenje), koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Student obvezno dostavlja Uvjerenje prihvatnoj organizaciji ili nastavnoj bazi prije početka obavljanja stručne prakse radi utvrđivanja statusa studenta na stručnoj praksi u slučaju bilo kakvog nadzora od strane nadležnih državnih institucija.

- *Obrazac UVJERENJE O OBAVLJANJU NEPLAĆENE STRUČNE PRAKSE*

Izvješće o obavljenoj stručnoj praksi

Članak 13.

Prije završetka stručne prakse, student dogovara strukturu izvješća o obavljenoj stručnoj praksi s mentorom s Fakulteta i popunjava obrazac STRUČNA PRAKSA – dio IZVJEŠĆE (dalje: Izvješće), koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Izvješće o obavljenoj stručnoj praksi ima okvirni opseg od 5 stranica bez priloga.

Student je obavezan usmeno izložiti i obraniti Izvješće o obavljenoj stručnoj praksi pred mentorom s Fakulteta. Izvješće o obavljenoj stručnoj praksi potpisuje mentor iz prihvatne organizacije ili nastavne baze te ga isti mora dostaviti mentoru s Fakulteta odmah po završetku stručne prakse.

- *Obrazac STRUČNA PRAKSA – dio IZVJEŠĆE*

Ocjenjivanje stručne prakse

Članak 14.

Stručnu praksu opisno ocjenjuje mentor s Fakulteta, uzimajući u obzir prijedlog ocjene mentora iz prihvatne organizacije ili nastavne baze, te pisano Izvješće i usmenu obranu Izvješća.

Mentor iz prihvatne organizacije ili nastavne baze, nakon obavljene stručne prakse, na zadnjoj stranici obrasca STRUČNA PRAKSA – dio IZVJEŠĆE, predlaže jednu od sljedeće dvije opisne ocjene:

- *Student je uspješno obavio stručnu praksu;*
- *Student nije uspješno obavio stručnu praksu.*

Ako je mentor iz prihvatne organizacije ili nastavne baze predložio opisnu ocjenu *Student nije uspješno obavio stručnu praksu*, isti je dužan u Izvješću o obavljenoj stručnoj praksi pisano obrazložiti svoj prijedlog ocjene.

Nakon što student preda i usmeno obrani Izvješće pred mentorom s Fakulteta, mentor s Fakulteta temeljem toga na zadnjoj stranici obrasca STRUČNA PRAKSA – dio IZVJEŠĆU, dodjeljuje studentu jednu od sljedeće dvije opisne ocjene:

- *Student je uspješno obavio stručnu praksu;*
- *Student nije uspješno obavio stručnu praksu.*

Ako je mentor s Fakulteta dodijelio opisnu ocjenu *Student nije uspješno obavio stručnu praksu*, isti je dužan u Izvješću o obavljenoj stručnoj praksi pisano obrazložiti svoj prijedlog ocjene.

Članak 15.

Predmet Stručna praksa smatra se položenim ako mentor s Fakulteta ocjeni studenta opisnom ocjenom *Student je uspješno obavio stručnu praksu*.

Analiza kvalitete stručne prakse

Članak 16.

Nakon obavljene stručne prakse, student popunjava i predaje mentoru s Fakulteta *Anketu o zadovoljstvu stručnom praksom* koji je sastavni dio Pravilnika o stručnoj praksi studenata Sveučilišta u Splitu.

Mentor s Fakulteta anketu dostavlja na obradu Odboru za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta.

Članak 17.

Temeljem analize kvalitete stručne prakse i zadovoljstva studenata Uprava Fakulteta/Fakultetsko vijeće donosi odluku o nastavku suradnje s prihvatnom organizacijom ili nastavnom bazom.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 18.

Riječi i pojmovni sklopovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Pravilnik se počinje primjenjivati od akademske godine 2017./2018.

Split, 20. lipnja 2017.

Broj: 1402./2017.



Dekan

Izv. prof. dr. sc. Nikola Račić

Sveučilište u Splitu, Ruđera Boškovića 37, Split, OIB: 24624257529, kojeg zastupa Dekan (dalje u tekstu: Fakultet)

i

Naziv, adresa, OIB: , koje zastupa **direktor** (dalje u tekstu: Prihvatna organizacija) sklapaju sljedeći

UGOVOR O IZVOĐENJU STRUČNE PRAKSE

Predmet Ugovora

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je reguliranje prava, obveza i odgovornosti prilikom realizacije stručne prakse studenata Fakulteta na Prihvatnoj organizaciji. Stručna praksa je izborni predmet Fakulteta koji se upisuje u okviru studijskih programa Fakulteta, a koji će se izvoditi u Prihvatnoj organizaciji kroz radne zadatke vezane uz studij/smjer, sukladno Pravilniku o stručnoj praksi Fakulteta (dalje u tekstu: Pravilnik).

Stručna praksa u Prihvatnoj organizaciji traje 150 sati vježbi, a može se realizirati na način kako dogovore student i mentor iz Prihvatne organizacije.

Obveze Prihvatne organizacije

Članak 2.

Za realizaciju stručne prakse studenata Fakulteta, Prihvatna organizacija se obvezuje:

- definirati broj raspoloživih mjesta za realizaciju stručne prakse (Prilog ugovora);
- definirati naziv ustrojbene jedinice/jedinica u okviru kojih se realizira stručna praksa (Prilog ugovora);
- opisati od 5 do 10 glavnih radnih zadataka za svako pojedino mjesto za stručnu praksu (Prilog ugovora);
- osigurati mentora koji će nadzirati rad svakog pojedinog studenta koji je primljen na stručnu praksu te koji će, sukladno Pravilniku, dati pisanu ocjenu o uspješnosti realizacije stručne prakse svakog pojedinog studenta koji je primljen na stručnu praksu;
- u slučaju utvrđivanja bilo kakvog kršenja pravila i propisa od strane studenata primljenih na stručnu praksu, o tome bez odgađanja izvijestiti Fakultet, a studente udaljiti sa stručne prakse te evidentirati da studenti nisu uspješno odradili stručnu praksu.

Obveze mentora iz Prihvatne organizacije

Članak 3.

Mentor iz Prihvatne organizacije obavezan je:

- voditi evidenciju o studentima koji kod njega pohađaju stručnu praksu;
- kontinuirano pratiti urednost dolaženja studenta na stručnu praksu, kao i marljivost u rješavanju postavljenih mu radnih zadataka;
- davati upute i savjete studentu u obavljanju stručne prakse;
- osigurati potrebnu dokumentaciju studentu za obavljanje zadanih radnih zadataka;
- na propisanom obrascu Fakulteta opisno ocijeniti obavljanje stručne prakse studenta, sukladno Pravilniku Fakulteta.

Obveze Fakulteta

Članak 4.

Za realizaciju stručne prakse studenata Fakulteta, Fakultet se obvezuje:

- najkasnije 14 dana prije početka stručne prakse Prihvatnoj organizaciji dostaviti ime i prezime, podatke o studiju/smjeru te druge podatke, sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka, studenata koji će stručnu praksu obavljati u Prihvatnoj organizaciji;
- osigurati 24-satno osiguranje studenata od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) tijekom trajanja stručne prakse.

Obveze studenata Fakulteta

Članak 5.

Studenti Fakulteta koji se upućuju na realizaciju stručne prakse kod Prihvatne organizacije obvezni su:

- obavljati stručnu praksu sukladno uputama i savjetima mentora iz Prihvatne organizacije;
- obavljati stručnu praksu za vrijeme službenog radnog vremena Prihvatne organizacije, pridržavajući se pravila i propisa koji važe za njegove radnike;
- čuvati sve informacije i poslovne podatke do kojih dođu tijekom obavljanja stručne prakse, posebice one koji su označeni kao poslovna tajna, te originalnu dokumentaciju Prihvatne organizacije prilagati Izvještaju o stručnoj praksi samo uz suglasnost mentora iz Prihvatne organizacije;
- konzultirati mentora s Pomorskog fakulteta pri izradi Izvješća o stručnoj praksi;
- izraditi Izvješće o stručnoj praksi sukladno Pravilniku Fakulteta.

Trajanje i raskid Ugovora

Članak 6.

Ugovor o realizaciji stručne prakse sklapa se na neodređeno vrijeme. Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je svaka Ugovorna strana ovlaštena jednostrano raskinuti ovaj Ugovor iz bilo kojeg razloga. Izjava o raskidu ugovora za iduću akademsku godinu (započinje **datum** i traje do **datum**) mora biti donesena najkasnije do 01. srpnja tekuće akademske godine.

Izjava o raskidu dostavlja se drugoj Ugovornoj strani putem pošte preporučeno, na adresu naznačenu u zaglavlju ovog Ugovora, i uz otkazni rok u trajanju od 30 (trideset) dana od dana primitka spomenute Izjave.

Izmjene i dopune Ugovora

Članak 7.

Sve izmjene i dopune ovog Ugovora važeće su samo ako su sastavljene u pisanom obliku i potpisane od strane ovlaštenih predstavnika obiju Ugovornih strana.

Rješavanje sporova

Članak 8.

Sve eventualne sporove iz ovog Ugovora Ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumom, a ako u tome ne uspiju, spor će rješavati stvarno nadležan sud u Splitu.

Primjerci Ugovora

Članak 9.

Ovaj Ugovor sastavljen je i potpisan u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka stranka zadržava po dva (2) primjerka.

Za Prihvatnu organizaciju

Za Fakultet

Izv. prof. dr. sc. Nikola Račić
Dekan

KLASA:
UR.BROJ:
Split,

KLASA:
UR.BROJ:
Split,

**STRUČNA PRAKSA – dio PRIJAVA/UPIS/ODOBRENJE**
Akademska godina 20 . /20 .**Podatci o studentu/ci (popunjava student/ca prije početka obavljanja Stručne prakse)**

Ime i prezime	
Studij	
Smjer	
Matični broj	

Podatci o prihvatnoj organizaciji (popunjava mentor iz nastavne baze/prihvatne organizacije)

Naziv organizacije			
Organizacijska jedinica			
Kontakt osoba			
Telefon		e-mail	
Ime i prezime mentora			
Radno mjesto mentora			

Opis radnih zadataka na stručnoj praksi

1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

Imenovanje mentora s Pomorskog fakulteta u Splitu (popunjava Prodekan/ica prije početka obavljanja Stručne prakse)

Ime i prezime		
Datum	Potpis prodekan/ica za nastavu	Potpis mentora



Pomorski fakultet u Splitu

Stranica: 2/7

Šifra: F03-7

STRUČNA PRAKSA - PRIJAVA/UPIS/ODOBRENJE

Datum: 11.07.2017.

STRUČNA PRAKSA – dio IZVJEŠĆE o obavljenoj stručnoj praksi

Izveštaj o stručnoj praksi (popunjava student/ca i okvirno treba imati opseg od 5 stranica)



Pomorski fakultet u Splitu

Stranica: 3/7

Šifra: F03-7

STRUČNA PRAKSA - PRIJAVA/UPIS/ODOBRENJE

Datum: 11.07.2017.



Pomorski fakultet u Splitu

Stranica: 4/7

Šifra: F03-7

STRUČNA PRAKSA - PRIJAVA/UPIS/ODOBRENJE

Datum: 11.07.2017.



Pomorski fakultet u Splitu

Stranica: 5/7

Šifra: F03-7

STRUČNA PRAKSA - PRIJAVA/UPIS/ODOBRENJE

Datum: 11.07.2017.



Pomorski fakultet u Splitu

Stranica: 6/7

Šifra: F03-7

STRUČNA PRAKSA - PRIJAVA/UPIS/ODOBRENJE

Datum: 11.07.2017.



Ocjena stručne prakse od strane mentora iz prihvatne organizacije

- Student/ca je uspješno odradio stručnu praksu
- Student/ca nije uspješno odradio stručnu praksu

Obrazloženje (u slučaju negativne ocjene):


Datum, potpis mentora i pečat prihvatne organizacije:

Ocjena mentora s Pomorskog fakulteta

- Student/ca je uspješno odradio stručnu praksu
- Student/ca nije uspješno odradio stručnu praksu

Obrazloženje (u slučaju negativne ocjene):

Datum i potpis mentora s Pomorskog fakulteta:

	Pomorski fakultet u Splitu	Stranica: Šifra:	1/1 F03-8
	UVJERENJE O OBAVLJANJU NEPLAĆENE STRUČNE PRAKSE	Datum:	11.07.2017.

UVJERENJE O OBAVLJANJU NEPLAĆENE STRUČNE PRAKSE
Akademska godina 20 . / 20 .

Podatci o studentu/ci (popunjava student/ca prije početka obavljenja Stručne prakse)	
Ime i prezime	
Matični broj	
Podatci o prihvatnoj organizaciji	
Naziv organizacije	
Razdoblje obavljanja stručne prakse	

Datum:	Potpis Prodekana/ice za nastavu

Ovo Uvjerjenje izdaje se radi utvrđivanja statusa studenta/ce u slučaju bilo kakvog nadzora od strane nadležnih državnih institucija, i ne može služiti u druge svrhe